

Seminar

"Mit Personalkennzahlen Ihr Unternehmen professionell steuern"

14.05.25

Die Situation

In vielen kleinen und mittelständischen Unternehmen bestimmen bei der Betreuung der Mitarbeiter/innen vor allem administrative Aufgaben wie Lohnabrechnung oder Krankmeldungen den Arbeitsalltag. *Personalkennzahlen (Key Performance Indicators/KPIs)* sind oft nicht bekannt oder es bleibt kaum Zeit, sich strategisch mit den personalrelevanten Kennzahlen auseinanderzusetzen. Kennzahlen geben Ihnen als Unternehmer/in, Führungskraft oder Personalverantwortlicher/in jedoch sehr wichtige Informationen, z. B. in welchem Bereich die Personalausgaben sich lohnen, wo man Kosten sparen kann und wo Nachbesserungen vorgenommen werden müssten.

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche, die strategisch mehr Kontrolle über ihre Personalprozesse erlangen und Kosten senken möchten.

Ihr Nutzen

Sie erhalten praxisnahe Tools und Methoden, um den Personalbedarf besser zu steuern, Krankheits- und Austrittsraten nachhaltig zu reduzieren und die Produktivität Ihrer Mitarbeiter/innen zu steigern - alles auf Basis nachvollziehbarer Kennzahlen. Gleichzeitig verbessern Sie die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und positionieren Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber. Nutzen Sie dieses Seminar, um den administrativen Alltag hinter sich zu lassen und mit klaren Personalkennzahlen den Erfolg Ihres Unternehmens - und die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter/innen - aktiv zu steuern!

Inhalte des Seminars

- *Wesentliche Personalkennzahlen (KPI) verstehen*
Welche quantitativen und qualitativen Kennzahlen zur Personenplanung gibt es? Sie bekommen einen Überblick über die wichtigsten Kennzahlen. Erfahren Sie, wie Sie Kennzahlen wie z. B. Krankheits- und Fehlzeitenquote richtig interpretieren - und erkennen, wann Handlungsbedarf besteht.
- *Weitere relevante KPIs analysieren*
Wir betrachten Kennzahlen wie "Time-to-Hire", Mitarbeiterproduktivität sowie Kosten für Fort- und Weiterbildung und zeigen, wie Sie diese zur Optimierung Ihrer Personalplanung nutzen.
- *Gezielt gegen Fehlzeiten und Fluktuation steuern*
Entwickeln Sie praxisnahe Maßnahmen, um Fehlzeiten zu reduzieren und die Fluktuationsrate zu senken. Oft genügen einfache, aber effektive Schritte, um Stress zu verringern und Kosten zu senken. Lernen Sie, wie eine gezielte KPI-Steuerung nicht nur zu weniger Fehlzeiten und Austritten führt, sondern auch Ihre Personalkosten verringert.

Gruppengröße

Für den nachhaltigen und langfristigen Lernerfolg haben wir die Teilnehmerzahl dieses Seminar konsequent auf 16 Personen begrenzt.

Termin

Mittwoch, 14. Mai 2025, 09:00 - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Verbandsgeschäftsstelle, Rendsburger Landstraße 211, 24113 Kiel

Trainer

Dipl.-Sozialwirtin Ursula Diettrich und Dipl.-Betriebswirt Oliver Braust
Retention Management Beratung, Hamburg

Teilnehmerpreis

Der exklusive Teilnehmerpreis für Innungsbetriebe für dieses hochwertige Seminar beträgt
€ 259,- netto zzgl. gesetzl. MwSt. (inklusive Tagungsgetränke und Verpflegung).

Hinweis

Die Teilnehmerzahl ist auf 16 begrenzt; die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Beauftragt mit der Durchführung ist die Berufsförderung Handwerk Nord GmbH.

FAX-ANMELDUNG 04 31 / 98 169 - 77 oder per **E-Mail: ulrike.suhr@bf-handwerk.de**

Hiermit erfolgt die verbindliche Anmeldung für

Teilnehmer

	Innung/ Verband
Betrieb - Stempel -	Telefon
	E-Mail
	E-Mail für X-Rechnung
Datum, Unterschrift	

Hinweis:

Nach erfolgter Anmeldung ist bei einer Absage nach dem 30. April 2025 die volle Teilnahmegebühr fällig.

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der Berufsförderung Handwerk Nord GmbH**1. Anmeldung**

Anmeldungen werden grundsätzlich nur in schriftlicher Form (Anmeldeformular) in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Sofern in der Ausschreibung nicht anders erwähnt, ist der Anmeldeschluss 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
Die Anmeldung wird mit dem Eingang bei der BfH verbindlich.

2. Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühren werden gemäß Ausschreibung für jede einzelne Veranstaltung bekannt gegeben.
Sie umfasst die Lehrgangunterlagen und evtl. anfallende Prüfungsgebühren.
Mit der Anmeldung wird die Teilnahmegebühr grundsätzlich fällig. Sie ist innerhalb 14 Tagen - spätestens jedoch bis zum Beginn der Veranstaltung - ohne jeden Abzug zu entrichten.
Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz der BfH in Kiel.

3. Teilnahmebestätigung

Die Anmeldungen werden - soweit erforderlich - mit Angaben zu Ort, Zeit und Ablauf der Veranstaltung gesondert bestätigt.
Eine evtl. Absage erhält jeder angemeldete Teilnehmer mitgeteilt.

4. Abmeldung

Eine Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen.
Nach erfolgter Anmeldung ist bei einer Absage nach dem in der Ausschreibung einer Veranstaltung genannten Zeitpunkt die volle Teilnahmegebühr fällig.

Bei Absage eines Teilnehmers kann jeweils ohne weitere Kosten ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Veranstaltung und bei fehlender Absage wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.

5. Änderungen

Die BfH behält sich in Ausnahmefällen vor, einen Referentenwechsel vorzunehmen, Veranstaltungen aus wichtigen Gründen (z. B. unzureichende Anmeldungen, Erkrankung des Referenten) abzusagen oder terminlich zu ändern und den Veranstaltungsort zu wechseln. Fällt eine Veranstaltung aus, wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe zurückerstattet. Andere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

6. Haftung

Für Schäden an Personen oder Sachen in Zusammenhang mit dem Besuch der Veranstaltung wird seitens der BfH nicht gehaftet.

7. Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung erkennt der Betrieb sowie der Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen an.

Stand: Januar 2022